Diplôme d’établissement

Etudes islamiques

DOSSIER DE CANDIDATURE et d’inscription administrative

2ème session - **Clôture des candidatures le 11 septembre 2020**

**Année universitaire 2020/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Présenté par :  NOM :  Prénom : | **Photo d’identité**  **Obligatoire (tête nue)**  **Format JPEG à joindre en pièce jointe séparée à ce dossier MAIS dans le même courriel** |

Attention : Ce dossier est destiné à la commission d’admission. Celle-ci peut, si elle l’estime nécessaire, vous convoquer pour un entretien après examen de ce dossier que vous devez compléter avec précision. Rendez-vous disponible pour un éventuel entretien. Si votre candidature est retenue, ce dossier constituera le dossier d’inscription administrative. Complétez-le avec soin et précision et joignez l’ensemble des pièces demandées (cf notice page 4 à lire attentivement avant de compléter ce dossier)

**Votre civilité – Vos coordonnées**

Nom de naissance :

Nom d’usage :

Prénom :

Date de naissance : .\_ \_ /\_ \_ / \_ \_ \_ \_.............Sexe : M ❏ - F ❏………..

Nationalité(s):

Département de naissance :

Ville de naissance :

Pays de naissance :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville : :

Pays : :

Adresse électronique : : @

Téléphone fixe ou portable : :

N° INE (si connu) : :

**Votre situation familiale et sociale actuelle** (cochez la case correspondante)

❏ Marié-e ❏ Pacsé-e ❏ Divorcé-e❏ Célibataire Nombre d’enfants :

Situation militaire (pour les candidats de nationalité française uniquement) :

❏ Etudiant-e (1) ❏ Salarié-e (2) ❏Autre (3) :

1. .Joindre la copie de votre carte d’étudiant 2019/2020
2. Compléter avec précision l’encadré ci-dessous « votre situation professionnelle »
3. Préciser si vous êtes sans profession, si vous recherchez un emploi etc.., et si oui, joindre l’attestation Pôle Emploi)

**Votre situation professionnelle actuelle :**

Fonction occupée :

Employeur

Nom/Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Pays :

**Votre situation à l’inscription (septembre/octobre 2020) au Diplôme d’établissement Etudes islamiques**

Ces informations sont impératives pour prédéterminer votre régime d’inscription (formation initiale ou continue) et le tarif applicable. La Direction de la formation continue se réserve le droit de vous demander des éléments complémentaires).

(cochez la case correspondante)

❏ Aumônier-e pénitentiaire, hospitalier-e ou militaire

Préciser les coordonnées de l’Aumônerie :

Nom/Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Pays :

❏ Salarié-e :

Préciser votre fonction et les coordonnées de votre employeur si différents de votre situation actuelle

Nom/Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Pays :

❏ Demandeur d’emploi (joindre l’attestation Pôle Emploi)

❏ Autre situation (précisez et joindre le justificatif correspondant) :

**Votre acquis scolaires et universitaires**

**- Dernier diplôme ou titre obtenu**

Intitulé précis :

Année d’obtention : :

Etablissement -Ville – Pays d’obtention : :

- **Baccalauréat ou titre équivalent**

Série – mention :

Année d’obtention :

Etablissement -Ville – Pays d’obtention : :

**VOTRE SCOLARITE EFFECTUEE APRES LE BACCALAUREAT (ou titre équivalent) LE CAS ECHEANT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année universitaire** | **Etablissement fréquenté** | **Diplôme ou examen préparé** | **Résultats obtenus** | | |
|  |  |  | Admis | Mention | Ajourné |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VOS EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Précisez en joignant un CV détaillé et toutes attestations d’activités significatives :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Fonction** | **Compétences** | **Lieu (employeur, association ….)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Je certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis

Date : \_ \_ /\_ \_/ \_ \_ \_ \_ Signature :

***Tout dossier incomplet ou non-conforme sera refusé, et ne sera donc pas soumis à la commission d’admission***

**Cadre réservé à l’administration :**

❒ Dossier complet ❒ Dossier incomplet

❒ Dossier conforme ❒ Dossier non-conforme

**COMMENT CONSTITUER VOTRE DOSSIER**

Ce dossier est destiné à la commission d’admission au Diplôme d’établissement ETUDES ISLAMIQUES de l’École Pratique des Hautes Études. **Il doit impérativement comporter tous les documents de la liste ci-dessous.** Il permettra une évaluation du parcours universitaire et/ou professionnel, et constituera, en cas d’admission, le dossier d’inscription administrative.

**Téléchargez ce dossier sur votre PC, et nommez-le avec votre PATRONYME suivi de votre Prénom. Saisissez les données demandées dans les zones prévues à cet effet.**

Il doit être **envoyé par courriel (mail) exclusivement, en un seul fichier joint, format pdf de qualité permettant une lisibilité nette de tous les documents**. **Seule la photo d’identité (tête nue) doit être transmise en format JPEG, en fichier à part, MAIS dans le même courriel que le dossier**.

**Joindre impérativement au présent dossier complété, daté et signé :**

1. la copie recto/verso de la carte d’identité // pour les candidats extra-communautaires, la copie du passeport et du titre de séjour en cours de validité
2. un curriculum vitae détaillé
3. une lettre de motivation
4. une photo d’identité (en format JPEG,
5. Pour les candidat·e·s de nationalité française né·e·s à partir du 1er octobre 1989, fournir une photocopie du certificat de participation à la journée de défense et de citoyenneté – JDC ou JAPD – afin d’être autorisé·e·s à se présenter aux examens. Si celle-ci n’a pas encore été effectuée, une photocopie de l’attestation (ou récépissé) de recensement délivrée par la mairie du domicile sera acceptée à titre provisoire lors de l’inscription.
6. la photocopie des diplômes obtenus et des relevés de notes
7. Pour les diplômes étrangers, les photocopies certifiées conformes aux originaux, après traduction légalisée en français par un agent diplomatique ou consulaire français en résidence dans le pays.
8. Joindre à ces diplômes étrangers une attestation officielle de compétence en langue française (diplôme du DELF, du DALF, attestation de TCF ou de TEF **en vigueur**). Le niveau B2 est exigé. Des tests de niveau pourront être proposés pour les candidats dans l’impossibilité de fournir un certificat au moment du dépôt de dossier.
9. pour les demandeurs d’emploi, la copie de l’attestation Pôle Emploi,
10. la copie de votre carte d’étudiant 2019/2020 ou certificat de scolarité
11. la copie de toutes attestations d’activités significatives (attestation d’employeurs ou contrats de travail, attestations de structures pour lesquelles vous avez été bénévole etc…)
12. la copie d’attestations de stage , le cas échéant

**COMMENT ADRESSER VOTRE DOSSIER**

**Ce dossier doit être envoyé par un seul courriel (mail) simultanément aux trois adresses suivantes :**

[diplomeshpr@ephe.psl.eu](mailto:diplomeshpr@ephe.psl.eu)

[formation.continue@ephe.psl.eu](mailto:formation.continue@ephe.psl.eu)

[iesr@ephe.psl.eu](mailto:iesr@ephe.psl.eu)

Aucun dossier papier ne sera accepté.

La Direction de la formation continue est également chargée de la mise en place des conventions et contrats de formation professionnelle continue. Elle vous contactera à réception de votre dossier pour définir votre régime d’inscription (formation initiale ou formation continue) et le tarif applicable à votre inscription en cas d’acceptation de votre candidature.

**DATE LIMITE DE TRANSMISSION DU DOSSIER : 11 septembre 2020 dernier délai**

**DATE DES ENTRETIENS : 28 ou 29 septembre 2020 (si demande de la commission d’admission et convocation individuelle par mail)**